

ラブアース・グリーンアップ2025

会場運営マニュアル

九州・山口県の海岸、河川、山なみのグリーンアップイベント



ラブアース グリーンアップ LOVE EARTH CLEAN UP 2025

私たちの行動できれいな海を未来へ!

編集:ラブアース・グリーンアップ福岡地区実行委員会



ラブアース
グリーンアップ
LOVE EARTH CLEAN UP



Plastics
Smart



はじめに

このマニュアルは、清掃活動を実施するにあたり、事前準備から当日の作業までを簡単にまとめたものです。

不特定多数の方が集まって行う清掃活動で最も気を付けなくてはならないのが、参加者の事故です。事故なく、楽しく、思い出に残る清掃活動とするために、スタッフの皆さんが作業内容を熟知し、連携のとれたチームプレーができるよう、このマニュアルをご活用いただければ幸いです。

目次

【実施概要】

1. 実施方法	P.2
2. 当日のタイムスケジュール	P.3
3. 中止の連絡について	P.3
4. 中止の判断について	P.3
(1) 波浪警報について	
(2) 光化学オキシダント(スモッグ)について	
(3) PM2.5について	
(4) 熱中症について	
事前登録のお願い	P.5

【作業マニュアル】

5. 事前準備	P.6
6-1. 当日(清掃開始前)	P.8
(1) スタッフの集合	
(2) 会場設営	
(3) 清掃範囲の区画	
(4) 来場者の誘導	
(5) 車の誘導	
(6) 参加者の受付	
(7) 開会式	
6-2. 当日(清掃開始)	P.12
6-3. 当日(清掃終了)	P.13
6-4. 会場スタッフの役割	P.13
7. 事後処理	P.14
8. その他	P.14

【連絡先等】

9. 緊急連絡先・応急手当・保険	P.15
10. ラブアース・クリーンアップ問い合わせ先	P.18
11. 各種様式	P.19

【実施概要】

1. 実施方法

(1) 一斉清掃に参加(市本部・その他の一斉清掃会場)

6月8日(日)開催

※小雨決行、順延はありません。

① 市本都会場(受付開始時間 9:00)

福岡市海の中道青少年海の家 北側海岸(東区大字西戸崎[海の中道海浜公園内])

② その他の一斉清掃会場

会場	受付開始時間
福浜海岸 (中央区福浜1丁目地先)	10:00
シーサイドももち海浜公園 百道浜地区 (早良区百道浜2丁目902-地先)	8:30
今津長浜海岸(西区今津) (受付場所:今津小学校運動場)	8:30
松山中央公園(城南区松山1丁目1) 西の堤池 [受付場所:小松ヶ丘バス停前]	8:30

(2) 地域団体・企業などで実施

6月中 ※実施場所・日時は団体によって異なります。

海洋プラスチックごみ問題の概要やラブアース・クリーンアップ活動(清掃活動)の趣旨をお伝えする動画を市HPにて公開しております。

参加者への周知、活動報告書への記載等でデータがご入用な際には実行委員会事務局にご連絡ください。



【海洋ごみ問題啓発動画】

2. 当日のタイムスケジュール

下記の時間は例示です。清掃開始、終了の時間はそれぞれの会場の状況により決定してください。

<各会場のスケジュール(例)>

時間	内容
8:30	会場の運営スタッフ現地集合、受付準備(車の場合は乗合で)
9:00	受付開始
9:30	開会式(受付が終わり次第)
9:45	清掃開始(開会式が終わり次第)
10:30	清掃終了、ごみの集積開始、参加者の帰途の誘導等
12:00	運営スタッフ解散

3. 中止の連絡について

(1) 6月8日(日)実施の市内5会場について

市内5会場における、清掃活動の「実施」または「中止」については、当日までの天候予報等により事務局で決定し、当日までに、ラブアース・クリーンアップのホームページでお知らせします。

【ラブアース・クリーンアップのホームページ】

<https://www.city.fukuoka.lg.jp/kankyo/jigyokeigomi/opinion/loveearth.html>



【ラブアース・クリーンアップホームページ】

4. 中止の判断について

以下、各種警報等の判断基準に基づき清掃活動中止の判断を行ってください。

(1) 波浪警報について

「波浪警報」が発令されたときは、海岸での清掃作業を中止してください。

また、「波浪注意報」が出た場合も、海岸等の会場では中止を検討する他、テントやのぼり等が風で飛ばないように対策してください。



【福岡県の警報・注意報】

(2) 光化学オキシダント(スモッグ)について

「光化学オキシダント注意報」が発令されたときは、清掃作業を中止し、できるだけ速やかに屋内に移動してください。

もし、目や喉に刺激を感じた場合は目を洗う、うがいをするなどしてください。



【福岡市光化学オキシダント注意報等発令状況】

(3) PM2.5について

当日のPM2.5(微小粒子状物質)濃度の1日平均値が「 $35 \mu\text{g}/\text{m}^3$ 」を上回ると予測された場合は「レベル1」、1日平均値が「 $70 \mu\text{g}/\text{m}^3$ 」を超過すると予測され、福岡県が注意喚起を実施した場合は「レベル2」として、福岡市防災メール及び市HPなどで情報提供を行います。

原則として以下のとおり対応をお願いします。

① レベル1及びレベル2の情報提供がない場合($35 \mu\text{g}/\text{m}^3$ 以下)

清掃活動を実施

② レベル1($35 \mu\text{g}/\text{m}^3$ 超)

呼吸器疾患・循環器疾患を有するなどの配慮が必要な参加者に対して清掃活動時のマスク着用、清掃活動終了時の洗眼、うがいの励行について指導するほか、その他の参加者についても個人差や体調による個別の申し出に対し配慮をしてください。

③ レベル2($70 \mu\text{g}/\text{m}^3$ 超)

「②」の対応に加え、清掃活動が長時間にならないよう時間の短縮や休憩時間の十分な確保など、参加者全員へ配慮してください。



【福岡市PM2.5・黄砂・花粉飛散の予測に関する情報】

(4) 熱中症

「福岡市熱中症情報」サイトでは、熱中症予防のため、「暑さ指数情報」や「熱中症救急搬送情報(速報)」等を提供しています。熱中症予防にお役立てください。



【福岡市熱中症情報】 【環境省熱中症予防情報サイト】

【問い合わせ先】

「光化学オキシダント(スモッグ)」「PM2.5」「熱中症」に関する問い合わせ先
福岡市環境局環境保全課 TEL:092-733-5386 FAX:092-733-5592

【事前登録のお願い】

気象情報や「光化学オキシダント」「PM2.5」に関する注意報の発令・解除の情報は、「福岡市防災メール」や、「福岡市LINE公式アカウント」で配信しますので、各会場から数名ずつ、「福岡市防災メール」配信サービスへの登録または、LINEの友だち追加で情報を入手できるように、事前に準備をお願いします。
※実行委員会事務局から全ての会場に連絡することは困難であるため、ご協力をお願いいたします。

◆福岡市防災メールの登録方法

- ① 「<http://www.fukuoka-city.jp/bousaimail/>」へアクセス。
(または右の二次元コードを読み取る)
- ② 「①」のページから「t-fukuoka-city@sg-p.jp」へ空メールを送信。
- ③ 受信したメールから登録ページへアクセス。
- ④ 登録用URLにアクセスすると、登録が完了します。

※迷惑メール防止対策の設定をされている方は、登録される前に「bousaimail@fukuoka-city.jp」からのメール受信が可能となるように設定を行ってください。



【福岡市防災メール登録方法】

◆LINE 友だち追加

- ① 福岡市 (@fukuokacity) を検索または右の二次元コードを読み取る。
- ② 「福岡市LINE公式アカウント」を友だち追加する。
- ③ 受信情報 → 防災・気象情報 → 必要な情報を選定 → 登録
(例:光化学オキシダント情報)



【福岡市LINE公式アカウント】



【作業マニュアル】

5. 事前準備

(1) グループの協力

一緒に清掃活動を行う仲間です。「人の和」がより楽しく清掃活動を行う要因となります。会場がある自治会等の役員さんや公民館の方などに協力依頼をしておくことも大切です。日頃から町内清掃を行っているため、場合によっては調整が必要です。

(2) 備品等の準備

清掃活動の実施に必要なテントや机、椅子等の手配を行ってください（参考：備品等チェックリスト（参考例））。

また、備品を借用する場合は、地元の公民館、小学校等などに依頼してください。その場合は、必ず準備、受取り等の担当責任者を決めておいてください。

(3) 実施会場の下見

清掃活動を実施する会場は必ず下見をして、会場付近の地理や危険な箇所等を把握しておいてください。

また、会場近くの自治会等へ相談すると、回収したごみを置く場所や危険箇所なども分かります。

公園など会場によっては、清掃する際に利用申請や占用申請を行う必要があります。下見の際に管理者へご確認ください。公共の場所など管理者がわからない場合には、清掃申し込み先（実行委員会事務局、区役所生活環境課）にご相談ください。

(4) 集めたごみの処理方法

清掃活動を実施する際、特に大切なことは、「集めたごみをどのように処理するか」ということです。事前に、以下手続きを行ってください。

① 会場及び、ごみ集積場所の管理者にごみを集める場所の確認と了承を得る。

※ごみの収集については、混雑状況などにより清掃当日に収集できない（2～3日以上かかる場合有）ことがあります。事前に管理者と打ち合わせをお願いします。

② 区生活環境課とごみを集める場所の確認。

※ごみ集積場所は、区生活環境課へご相談ください。場合によっては、収集車両が入れる場所へ変更をお願いすることがあります。

備品リスト	依頼先	依頼者	数量	依頼日	チェック	備考
テント						
机						
椅子						
掲示板						
旗竿						
救急箱						
台車						
ほうき						
バケツ						
雑巾						
のぼり						掲示用
受付用紙						
実績報告書						
ポスター(白抜)						
ごみ袋						
マジック(黒)						
マジック(赤)						

6-1. 当日 (清掃開始前)

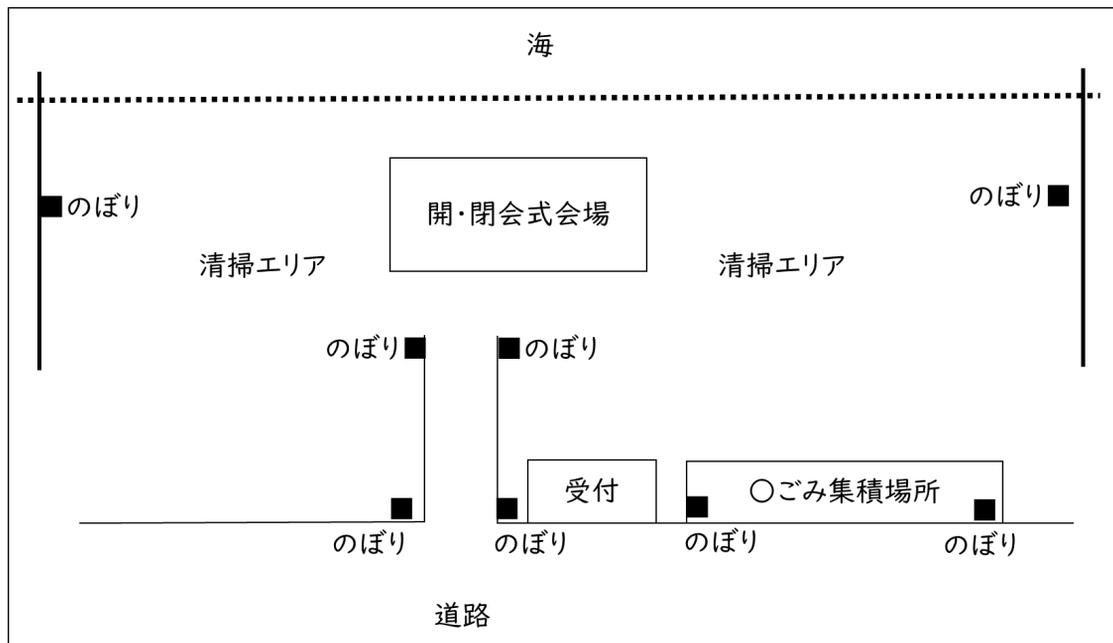
(1) スタッフの集合

- ① 時間厳守!!会場へは決められた時間までに必ず集合してください。
- ② 各会場の責任者は、スタッフが全員揃っているかを確認し、次の作業を始めてください。

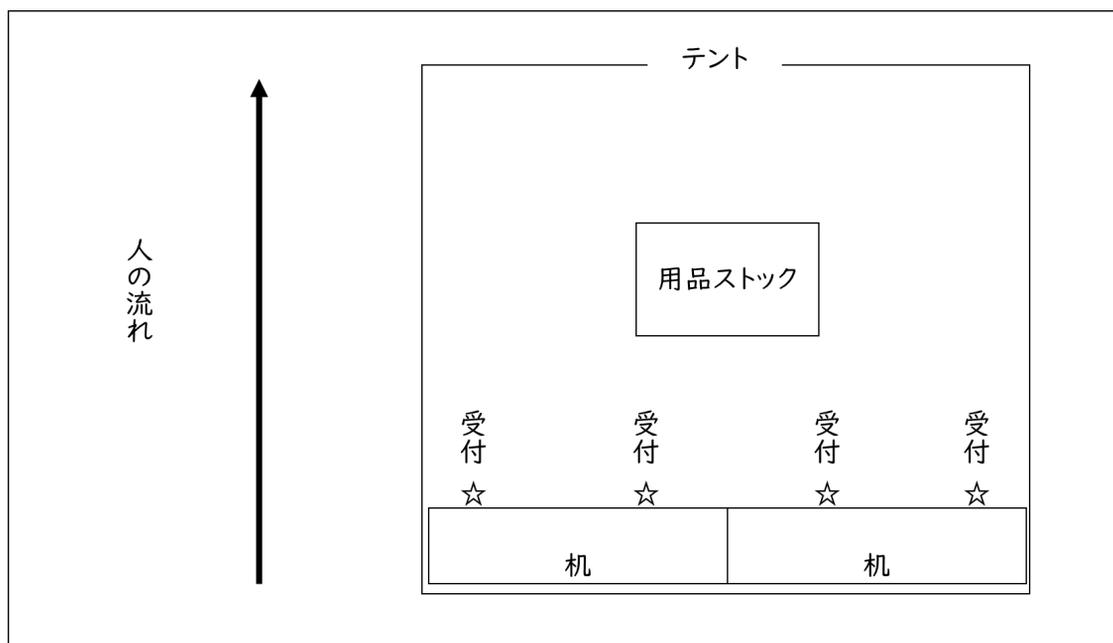
(2) 会場・受付の設営

テントや長机、のぼり等は、当日の天候に留意して設置してください。

< 会場 (例) >



< 受付 (例) >



(3) 清掃範囲の区割

清掃範囲の区割については、人と人の間隔（人と人が触れあわない程度）が十分に取れるよう設定してください。また、危険箇所には参加者が立ち入らないように、特に気を付けてください。

(4) 来場者の誘導

① 最寄りの交通機関からの誘導

最寄りの交通機関の停留所から清掃会場までの順路を道々に掲示してください。「白帯入りポスター」等を利用し、会場への方向の矢印と、「徒歩〇〇分（または〇〇m）」等を記入するなど、会場までの道のりが分かりやすくなるようにしてください。

② 会場付近での誘導

会場付近の地理を念頭におき、来場者の誘導がしやすい場所に立って案内してください。

③ 会場での誘導

参加者が必ず受付を通るよう案内・誘導してください。受付はわかりやすい場所に設置し、はじめて参加される方にもわかるよう表示などをお願いします。

(5) 車の誘導

駐車違反や迷惑駐車がないよう、車で参加されている方を駐車場へ誘導してください。駐車場が分かりにくい会場では、スタッフが案内板等で誘導してください。

駐車場での整理については、接触事故等がないよう注意し、残り何台駐車ができるかを常に把握しながら誘導してください。

(6) 参加者受付

① 受付

ア 余裕のある人員配置を行ってください。

イ 参加者の氏名、連絡先を把握してください。

ウ 団体での参加者には、団体の代表者に参加者の把握を依頼してください。

エ 来場者が一斉に集まり、受付が混雑しないよう整理員を出すなどの対応をお願いします。

オ ごみ袋を配布してください。

カ 清掃開始後は参加人数を集計してください。

② 班の編成

あらかじめ、会場の班の必要数（海岸の場合は約200mで1班など）を設定して、参加者を適宜振り分けてください。

(7) 開会式

① 挨拶

地域の代表者(自治会長等)などに、開会式での「挨拶」をお願いする場合は、事前に依頼しておいてください。

② 活動についての説明

ラブアース・クリーンアップの趣旨を説明し、清掃意識やモラル(ごみを捨てないこと、ごみになるものをもらわないこと、自然環境を大切にすること)の啓発に大変意義深い清掃活動に参加しているという意識を持ってもらってください。

③ 清掃にあたっての諸注意

ア ごみの集積場所、終了時間、注意事項など最低限必要な連絡は、事前に参加者へお知らせする、もしくは短時間で行うなどの方法で実施してください。

イ 清掃する範囲を指定し、危険箇所や範囲外での清掃は絶対にさせないようにしてください。

④ 集めるごみについて

ア 燃えるごみ、燃えないごみ、プラスチックの3つの分別に従ってごみを集めてください。会場によっては鋭利なものを入れる土のう袋、袋に入らない大型ごみがありますので、それぞれ分けて集めてください。

イ 集めたごみは指定の場所まで運んでください。

ウ 流木や海藻などの自然物はごみではないため、回収しないでください。

エ 海岸に、塩酸などの薬品が入ったポリタンクが漂着していることがあります。危険物や中身が分からない物については絶対に触れないでください。

⑤ 体調管理について

怪我や体調不良者が発生した場合は、近くのスタッフへ連絡するようにしてください。

特に熱中症には十分注意し、こまめな水分補給を促し、気分が悪くなった場合は、すぐに清掃を中止し、木陰など涼しい場所に避難させ休憩させてください。

⑥ その他の連絡事項等について

海洋プラスチックごみ問題の概要やラブアース・クリーンアップ活動(清掃活動)の趣旨をお伝えする動画を市HPにて公開しています。参加者へ周知いただける場合や、活動報告書への記載等にてデータが必要な際には、実行委員会事務局までご連絡ください。

開会式の例

時間	台本
9:20	<p>◆開会式の案内</p> <p>「まもなく、ラブアース・クリーンアップ2025の開会式を行いますので、参加者の皆様は、本部会場前にお集まりください。くり返します。まもなく、……………ください。」</p>
9:30	<p>◆開会(司会)</p> <p>「ただ今より、ラブアース・クリーンアップ2025〇〇会場の開会式を始めます。なお、私は、本日の司会を務めさせていただきます(自己紹介)でございます。よろしくお祈いします。それでは、〇〇〇〇の〇〇様より、開会宣言をお願いいたします。」</p>
	<p>◆開会宣言<<〇〇氏>></p> <p>「ラブアース・クリーンアップ2025〇〇会場の開会を、ここに宣言いたします。」</p>
	<p>(司会)</p> <p>「続きまして、〇〇会場の主催者を代表いたしまして、〇〇〇〇の〇〇より、皆様にご挨拶いたします。」</p>
	<p>◆〇〇会場主催者挨拶<<〇〇氏>></p> <p>「本日は、……………挨拶とさせていただきます。」</p>
	<p>◆スタッフ紹介及び諸注意<<〇〇氏>></p> <p>11ページ「6-1(7)③ 清掃にあたっての諸注意」参照</p>
9:45	<p>◆清掃開始(司会)</p> <p>「それでは清掃を開始してください。おおよその終了時間は〇時です。」</p> <p>「各班のスタッフの方は、自分の班の参加者の誘導をお願いします。」</p>

※これは開会式のモデルです。様々な参加者への配慮のもと、スタッフの皆さんのアイデアで盛り上げてください。

※予定時刻より早く終了する場合や遠方で作業されている方がいらっしゃる場合には、終了前にも再度、清掃活動終了時刻をお知らせください。

6-2. 当日(清掃開始)

(1) 会場の監視について

以下のような点に注意し、参加者の安全確保に努めてください。

- ① 清掃区域外や道路へのこどもの飛び出しに注意してください。
- ② 参加者の健康状態に注意を払ってください。熱中症による体調不良の方が出た場合は、木陰など涼しい場所に移動させ、体を冷やし、水分補給をさせるなど適切に処置を行ってください。
- ③ 清掃会場が海岸や河川の場合は、潮の干満や増水にも注意してください。

(2) ごみ袋集積場の整理について

- ① ごみの集積場所では、「燃えるごみ」「燃えないごみ」「プラスチック」に分別して置くよう案内し、集まったごみの分別のチェックを行うとともに、清掃終了後はごみ袋ごとに集計してください。
- ② 袋に入らないごみや土のう袋(ビニール袋が破れそうな鋭利なごみ)は、ごみの種類に応じて分別し、土のう袋は別途集計してください。

(3) 救護

万一怪我や事故、病気で救護が必要となった場合は、すぐに会場の責任者に連絡してください。病院への搬送が必要な場合は、16ページに「緊急連絡先」、「休日急患診療当番表」を掲載していますので、救急車の手配または休日当番医に速やかに連絡し、指示に従ってください。併せて、実行委員会事務局(19ページ参照)へのご連絡もお願いします。

(4) 危険物の取り扱い

海岸に、中身の入ったポリタンクが漂着していることがあります。塩酸などの薬品が入っていることもありますので、中身が分からない場合は絶対に触れないでください。

6-3. 当日（清掃終了）

参加者へ、速やかに終了を周知してください。なお終了予定時刻の前であっても、散乱ごみがなくなれば、その時点で終了してください。ゴミ袋は、集積場所まで運んでください。

(1) 帰りの車の誘導

一仕事終了後は注意力が散漫になりがちです。事故等がないよう、十分注意して誘導してください。

(2) 後片付け

- ① 借用した備品等は、汚れ等を落として返却してください。
- ② 会場を撤収する際は、ゴミが残らないように最後の清掃をしてください。

(3) 回収ゴミの搬送

ゴミの集積場所は、事前に各区役所の生活環境課と打ち合わせた場所とし、当日、一時的に別の場所へ集積した場合は、事前に決めた場所までスタッフが運んでください。

6-4. 会場スタッフの役割

(1) 会場責任者：1名

- ① それぞれの会場に1名の責任者を定めます。
- ② 会場責任者は各会場の総括を行います。

(2) 本部スタッフ

- ① 連絡係：1名
会場内の各スタッフ及び実行委員会事務局との連絡調整を行います。
- ② 受付係：2～4名
参加者の受付、実績報告書（参加者数、ゴミ回収量）の作成を行います。
- ③ ゴミ袋配布係：2～4名
ゴミ袋を持参していない参加者に、ゴミ袋を配布します。配布の際、受付が済んでいることを必ず確認してください。
- ④ 救護係：1名
参加者で怪我や体調が悪くなった方の応急手当を行います。症状がひどい場合は、医療機関等へ搬送するようにしてください。

(3) 回収スタッフ

- ① 回収補助係：2～4名
ゴミの集積場への案内、重量物の移動、集積場所への運搬などを行います。清掃範囲での参加者の安全確保を第一に考えて行動してください。

② ごみの集積場整理・集計係:2名

ごみ袋の集積場所での誘導、集めたごみの分別、ごみ袋の集計を行います。

(4) 誘導スタッフ ※各担当の人数は、スタッフや参加者の人数により調整してください。

① 駐車場係:2名~4名

会場駐車場の整理、車両の誘導、駐車可能台数の把握、満車の場合の進入制限などを行います。車両の誘導は、事故等のないよう特に注意してください。

② 会場案内係:5名程度

会場全体の案内を行います(本部、受付、トイレ等)。

③ 会場監視係:5名程度

参加者の安全確認、清掃範囲外への立ち入りの制止、怪我や体調不良の方の発見と安全な場所までの誘導、救護係と連携した緊急時の対応及び会場整理などを行います。

7. 事後処理

(1) 参加者数の集計を行ってください。

(2) 集めたごみ量の集計は「燃えるごみ」「燃えないごみ」「プラスチック」の分別毎に、それぞれの袋の数で行ってください。

(3) 参加者数、回収ごみ量の集計後、「ラブアース・クリーンアップ2025実績報告書」を会場ごとに下記へ提出してください。

【企業運営会場】

- 提出先 福岡市環境局ごみ減量推進課
- 提出期限 清掃後おおむね1週間以内に

【地域の会場】

- 提出先 各区役所(西区の一部は西部出張所)
- 提出期限 清掃後おおむね1週間以内に

8. その他

(1) 借用した物は大切に取り扱いってください。

(2) 会場の責任者で判断できないときは、実行委員会事務局へご相談ください。

(3) 報道機関への対応については、基本的には実行委員会事務局で行います。

(4) 清掃活動終了後の飲食については、原則として各会場では行わないこととします。ただし、清掃活動後にイベント等を行う会場は、飲食したごみは必ず各自で持ち帰ってください

【連絡先等】

9. 緊急連絡先・応急手当・保険

(1) 緊急連絡先

連絡先	電話番号	連絡先	電話番号
警察	110	救急車	119
東警察署	092-643-0110	城南警察署	092-801-0110
博多警察署	092-412-0110	早良警察署	092-847-0110
中央警察署	092-734-0110	西警察署	092-805-6110
南警察署	092-542-0110		

※実行委員会事務局は19ページ参照

(2) 休日外科当番医 当番表

① 福岡市のホームページにてご確認ください。

<https://www.city.fukuoka.lg.jp/hofuku/chiikiiryo/kyukyuiryo-syobo/268.html>



【休日外科当番医 当番表】

② 内科・小児科の急患診療体制について

ア 急患診療センター（#7119または092-847-1099）

イ 各急患診療所

区	電話番号
東区	092-651-3835
博多区（内科のみ）	092-441-0020
南区	092-541-3299
城南区（内科のみ）	092-831-7979
西区（内科のみ）	092-882-3145



【急患診療センター・急患診療所】

※休診中の診療所に関しては、状況が変わる可能性がありますので、随時ホームページにてご確認ください。

ウ 福岡県救急医療情報センター（医療機関の紹介:092-471-0099）

(3) 応急手当

① 熱中症	
基本手順	涼しい場所へ移動 → 全身を冷やす → 水分の補給
<p>ア 涼しい場所へ移動させ、服をゆるめ、安静に寝かせる。</p> <p>イ うちわや氷などを使い、からだを冷やす。</p> <p>首やわきの下、太ももの付け根などを冷やすと効果的（氷や冷たいペットボトルなど）</p> <p>※毎日の暑さ指数の予測情報はホームページ「福岡市熱中症情報」に掲載しています。（4月下旬～5月頃から）</p>	
<p>◆熱中症の症状について</p> <p>ア 軽症（めまい、立ちくらみ、汗がとまらない、こむら返り）</p> <p>イ 中等症（頭痛、吐き気、体がだるい、ぼーっとする）</p> <p>ウ 重症（意識がない、まっすぐ歩けない、けいれん、体があつい）</p> <p>重症の場合は、ためらわずに救急車を呼びましょう。</p>	
<p>◆救急車、病院、迷ったら</p> <p>福岡県救急電話相談・医療機関案内 #7119 または 092-471-0099</p>	

② 虫（チャドクガの幼虫など）に刺されたとき	
基本手順	毒針を抜く → 洗浄 → 薬の塗布 → 冷湿布
<p>ア 毒針や毒毛を抜く</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 直接毒針に触らず、毛抜きでできるだけ根本から抜く（セロハンテープ、ガムテープを患部に貼ってはがすと、毒針や毒毛が抜ける。） ■ 刺された周囲を圧迫。 <p>イ 水道水で患部を洗浄</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 毒針を押し込む恐れがあるので、強くこすらない。 <p>ウ 患部に薬を塗って冷やす</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ あれば、抗ヒスタミン軟膏（かゆみ止め）を塗る。 ■ その後、氷嚢やぬれタオルなどで患部を冷やす。 <p>※毒を持つ虫に刺された場合は、医療機関を受診してください。</p>	
<p>【アナフィラキシーショック（強度のアレルギー反応）について】</p> <p>ハチに刺された場合、ときにはアナフィラキシーショックを起こすことがあります。刺されてから、数秒から数分のうちに現れる極めて重いショック反応です。顔面蒼白、冷や汗、脈が弱くて速い、吐き気、嘔吐、意識障害などの症状が現れたら、命に係わる危険性がありますので、以下の処置をとり、一刻も早く救急車などで病院へ運びます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 足を高くしてショック体位をとる ■ 患者を仰向けに寝かせて足を高くする（衣類や布団で足を15～30cm高くする） ■ 容体の観察と必要な手当をして救急車の到着を待つか一刻も早く病院へ ■ 意識状態、呼吸、脈拍の観察 <ul style="list-style-type: none"> → 意識がなければ、気道の確保 → 呼吸がなければ、人工呼吸 → 脈拍がなければ、心臓マッサージ 	

③ 動物・毒蛇に噛まれたとき

ア 動物に噛まれたとき

■ 浅い噛み傷の場合

傷口を石鹼と水で5分ほどよく洗った後、消毒し、ガーゼでおおって病院へ。

■ 皮膚の剥離、出血がある場合

傷口を水道の水で十分に洗った後、消毒。出血していれば、ガーゼなどをあてた上から手で圧迫し止血した後、噛まれた部位を心臓より高くして、ただちに病院へ。

イ 毒蛇に噛まれたとき

■ 安静にし、心臓に近い部位に止血帯を軽く巻く

全身に毒が回らないよう患者を安静に寝かせ、傷口より心臓に近い側に止血帯を軽く巻く。静脈が浮き出るくらいの強さが目安。

■ ただちに病院へ搬送

一刻も早く病院へ運び、専門的治療を受ける。搬送中は、患部を冷やしていると毒の回りが遅い。

日本に生息する毒ヘビは、マムシ、ハブ、ヤマカガシなどが代表的です。毒ヘビかどうかは、頭の形（マムシとハブは頭が三角形）でもわかりますが、腫れと痛みが強く、体の中心に向かって腫れが酷くなっていく、吐き気、嘔吐、虚脱感、頭痛、下痢などの症状があれば、ただちに病院を受診します。

わからないときも、とにかく病院で手当を受けるようにしてください。

④ セアカゴケグモを見つけたとき

ア 対処法

■ セアカゴケグモを見つけた時は、慌てず、冷静に対応し、噛まれないよう自己防衛に努めてください。

見つけても絶対に素手で触らないようにしてください。

■ セアカゴケグモ類は動いていなくても死んだふりをしていることがありますので気を付けてください。

■ 背中やお腹に特徴的な赤い模様を見つけたら、会場責任者から実行委員会事務局に連絡してください。

イ 噛まれたとき

■ 咬傷部分を温水や石けん水で洗い落とし、できるだけ早く近くの医療機関を受診してください。

■ しびれや痛みが全身に広がった時は救急車を利用してください。

(4) 保険

清掃活動中に怪我等を負い病院を受診された場合、保険が適用される可能性があります。必ず実行委員会事務局（19ページ）へご連絡ください。

10. ラブアース・クリーンアップ問い合わせ先

【企業会場】

- ラブアース・クリーンアップ福岡地区実行委員会事務局(福岡市環境局ごみ減量推進課)

〒810-8620 福岡市中央区天神1丁目8-1

電話:092-711-4039 FAX:092-711-4823

【地域の会場】

- 各区生活環境課・西部出張所

各区役所	TEL	FAX
東区役所生活環境課 〒812-8653 東区箱崎2-54-1 seikatsukankyo.HIWO@city.fukuoka.lg.jp	092-645-1061	092-632-8999
博多区役所生活環境課 〒812-8512 博多区博多駅前2-8-1 seikatsukankyo.HAWO@city.fukuoka.lg.jp	092-419-1068	092-441-5603
中央区役所生活環境課 〒810-8622 中央区大名2-5-31 seikatsukankyo.CWO@city.fukuoka.lg.jp	092-718-1091	092-718-1079
南区役所生活環境課 〒815-8501 南区塩原3-25-1 seikatsukankyo.MWO@city.fukuoka.lg.jp	092-559-5374	092-561-5360
城南区役所生活環境課 〒814-0192 城南区鳥飼6-1-1 seikatsukankyo.JWO@city.fukuoka.lg.jp	092-833-4086	092-822-4095
早良区役所生活環境課 〒814-8501 早良区百道2-1-1 seikatsukankyo.SWO@city.fukuoka.lg.jp	092-833-4340	092-841-6687
西区役所生活環境課 〒819-8501 西区内浜1-4-1 seikatsukankyo.NWO@city.fukuoka.lg.jp	092-895-7050	092-882-2137
西区西部出張所 市民相談係 〒819-0367 西区西都2-1-1 seibu.NWO@city.fukuoka.lg.jp	092-806-9430	092-806-6811

II. 各種様式

(1) スケジュール表

ラブアース・クリーンアップ活動(清掃活動)当日までのスケジュールを各自記入してお使いください。

予定表

日 時	項 目	内 容
月 日		
月 日		
月 日		
月 日		
月 日		
月 日		
月 日		
月 日		
月 日		

(2) スタッフ分担表

各会場のスタッフの名前を役職ごとに記入し、当日までにそれぞれの役割を各自が理解しておいてください。

会場名				
役割	氏名	所属・連絡先	業務内容	
責任者			○会場の総括	
本部	連絡係		○本部、スタッフとの連絡	
	受付係		○参加者の受付 ○班編入の指示 ○参加者の集計・報告	
	ごみ袋配布係		○ごみ袋などの配布	
救護係		○けがの応急手当 ○熱中症対策		
回収スタッフ	第1班		○ごみ集積場への案内 ○重量物の移動・運搬	
	第2班		同上	
	第3班		同上	
	第4班		同上	
	ごみ集積場所整理・集計		○ごみ集積場所での整理 ○回収ごみの分別 ○回収量集計・報告 ○回収ごみの分別、集計	
誘導スタッフ	駐車場係		○車両誘導・整理	
	会場案内係		○会場の案内 (本部/受付/トイレ等)	
	会場監視係		○参加者の安全確保 ○作業区域外への立ち入り制止 ○会場整理	



ラブアース・クリーンアップ2025 実績報告書

【 自治会・町内会等用 】

※清掃後、**おおむね1週間以内**にご提出ください。

報告日

令和

年

月

日

開催日	令和 年 月 日 曜日			
実施場所				
提出者情報	団体名称	(フリガナ) ※実績報告書等に掲載する団体名です。正式名称を記入ください。		
	担当者氏名	(フリガナ)		
	電話番号	- -		
参加人数	人			
ごみの量 (袋数)	燃えるごみ (赤色)	燃えないごみ (青色)	土のう袋	
	紙類、布、ゴム、木片 等	金属、陶器など不燃物 等	割れたガラス、鋭利な金属 等	
	袋	袋	袋	
	※袋に入らないごみがあれば、その品名とおよその大きさ			

注1 ごみの収集は、原則として清掃日の翌日以降です。

注2 本書に記載された個人情報につきましては、ラブアース・クリーンアップ事業以外に利用しません。

【 お問い合わせ・ご提出先 】

ラブアース・クリーンアップ福岡地区実行委員会事務局（福岡市環境局ごみ減量推進課）
TEL：(092)711-4039/FAX：(092)711-4823 E-mail：gomigenryo.EB@city.fukuoka.lg.jp

〇〇区地域整備部生活環境課
TEL：(092)〇〇〇-〇〇〇〇/FAX：(092)〇〇〇-〇〇〇〇 E-mail：

@city.fukuoka.lg.jp



ラブアース・クリーンアップ2025 実績報告書

【 企業・団体用 】

※清掃後、**おおむね1週間以内**にご提出ください。

報告日

令和

年

月

日

開催日	令和 年 月 日 曜日			
実施場所				
提出者情報	団体名称	(フリガナ) ※実績報告書等に掲載する団体名です。正式名称を記入ください。		
	担当者氏名	(フリガナ)		
	電話番号	-	-	
参加人数	団体	人		
ごみの量 (袋数)	燃えるごみ (赤色)	燃えないごみ (青色)	プラスチック (黄色・45L)	共通袋 (青色・15L)
	紙類、布、ゴム、木片 等	金属、陶器など不燃物 等	ビニール袋、ペットボトル、容器包装、吸い殻 等	
	袋	袋	袋	袋
	土のう袋	※袋に入らないごみがあれば、その品名とおよその大きさ		
	割れたガラス、鋭利な金属 等			
	袋			
備考	※気づいたことや来年に向けた事務局への提案事項など			

注1 ごみの収集は、原則として清掃日の翌日以降です。

注2 本書に記載された個人情報につきましては、ラブアース・クリーンアップ事業以外に利用しません。

【 お問い合わせ・ご提出先 】

ラブアース・クリーンアップ福岡地区実行委員会事務局 (福岡市環境局ごみ減量推進課)
TEL: (092)711-4039/FAX: (092)711-4823 E-mail: gomigenryo.EB@city.fukuoka.lg.jp

〇〇区地域整備部生活環境課

TEL: (092)〇〇〇-〇〇〇〇/FAX: (092)〇〇〇-〇〇〇〇 E-mail:

@city.fukuoka.lg.jp